

Scaletta per guidare l'incontro sia come modello di verbale

1. **Apertura dei lavori** a cura del Dirigente scolastico o suo delegato

☐ **Verifica del PEI:**

- ☐ andamento generale dell'anno;
- ☐ valutazione degli obiettivi nelle quattro dimensioni;
- ☐ efficacia degli interventi messi in atto.

☐ **Analisi delle risorse attivate:** sostegno, educatore, assistenza, strumenti utilizzati.

☐ **Punti di forza e di criticità** osservati durante il percorso.

☐ **Proposta educativa per l'anno successivo:**

- ☐ obiettivi generali;
- ☐ eventuale quantificazione delle ore di sostegno;
- ☐ esigenze relative ad altre figure professionali.

☐ **Considerazioni e osservazioni della famiglia.**

☐ **Eventuali contributi degli specialisti o delle altre figure coinvolte.**

☐ **Condivisione e firma del documento.**

Elemento da discutere	Note/Gli attori coinvolti
Verifica finale degli obiettivi del PEI	Team docenti + doc. sostegno + educatore
Analisi delle aree di successo	Evidenze osservabili/documentate
Individuazione delle criticità	Collegamento con sez. 4–5 del PEI
Proposte operative per il nuovo a.s.	Obiettivi prioritari – strategie – strumenti
Quantificazione ore sostegno/educatore	Basata su bisogni reali e osservazioni sistematiche
Riflessioni su eventuale aggiornamento PEI	Solo se emergono nuove esigenze significative
Firma del PEI da parte di tutti i membri del GLO	Dirigente o delegato garantisce raccolta firme