

ALLEGATO A – CHECKLIST OPERATIVA PER I DOCENTI

Protocollo d'Istituto per l'Accoglienza e il Benessere Scolastico

Plesso / Ordine di scuola: _____

Classe / Sezione: _____

Anno Scolastico: 20___ / 20___

Docenti di classe / Team: _____

FASE 1: Preparazione e Passaggio di Informazioni (Maggio – Luglio)

- ☐ **Passaggio fascicoli e schede di continuità:** Partecipazione agli incontri tra ordini di scuola / classi ponte per raccogliere informazioni didattiche e socio-relazionali.

- ☐ **Rilevazione bisogni educativi (BES / DSA / Disabilità / NAI):**
 - ☐ Presa visione delle certificazioni / diagnosi depositate in segreteria.

 - ☐ Verifica della necessità di mediatori linguistici o piani di prima alfabetizzazione per alunni neo-arrivati.

 - ☐ Individuazione di eventuali barriere architettoniche, sensoriali o necessità di ausili specifici.

- ☐ **Predisposizione dell'ambiente di apprendimento:**
 - ☐ Organizzazione del layout dell'aula (banchi a ferro di cavallo/isole per favorire l'interazione).

- [] Preparazione dei cartellini/segna-posto e della segnaletica di benvenuto.
- [] Allestimento degli spazi comuni e dei materiali didattici condivisi.

FASE 2: Benvenuto, Spazi e Prime Relazioni (Settembre - Prime due settimane)

- [] **Attività di rompighiaccio e conoscenza:** Realizzazione di laboratori/giochi cooperativi per favorire la memorizzazione dei nomi e la conoscenza reciproca.
- [] **Mappatura ed esplorazione degli spazi:** Tour guidato della scuola (aule speciali, laboratori, palestra, biblioteca, uscite di sicurezza, servizi igienici, segreteria).
- [] **Condivisione del "Patto di Classe":** Costruzione partecipata delle prime regole di convivenza democratica e affissione del cartellone murale in aula.
- [] **Primo contatto con le famiglie:**
 - [] Assemblea iniziale di presentazione dell'offerta formativa, del team e delle modalità di comunicazione scuola-famiglia.
 - [] Rilevazione di deleghe, autorizzazioni e recapiti di emergenza aggiornati.
- [] **Nomina dei compagni tutor:** Assegnazione della figura del "compagno tutor/accogliente" per i nuovi inseriti o alunni in situazione di fragilità.

FASE 3: Consolidamento e Monitoraggio (Ottobre – Dicembre)

- [] **Osservazione sistematica delle dinamiche relazionali:**
 - [] Compilazione di griglie osservative per individuare eventuali situazioni di isolamento, ansia scolastica o conflittualità.

- [] (Opzionale per classi terze primarie/secondarie) Somministrazione di un sociogramma per mappare le relazioni di gruppo.
- [] **Stesura della documentazione personalizzata/individualizzata:**
 - [] Convocazione GLO e stesura del PEI (entro fine ottobre/novembre).
 - [] Redazione e firma del PDP per alunni con DSA o altri BES (entro novembre).
- [] **Colloqui individuali con i genitori:** Primo bilancio dell'ambientamento e allineamento educativo.
- [] **Pausa di riflessione sul clima di classe:** Momento di "Circle Time" o assemblea di classe per valutare l'andamento del primo bimestre.

FASE 4: Verifica, Benessere Continuo e Nuovi Ingressi (Gennaio – Giugno)

- [] **Questionario di benessere scolastico:** Somministrazione anonima di un breve questionario di gradimento e clima relazionale alla classe.
- [] **Verifica di metà anno (Consiglio di Classe / Interclasse):** Valutazione dell'efficacia delle misure di accoglienza e individuazione di eventuali percorsi di ri-orientamento o recupero relazionale.
- [] **Procedura per ingressi in corso d'anno (al bisogno):**
 - [] Attivazione immediata del "Kit di benvenuto" (scheda alunno, mappa scuola, compagno tutor).
 - [] Incontro preliminare con la famiglia per raccogliere la storia scolastica pregressa.

- **[] Rendicontazione finale e proposte di miglioramento:** Segnalazione alla Commissione Accoglienza/Continuità di punti di forza e criticità emerse durante l'anno per aggiornare il protocollo.

NOTE E OSSERVAZIONI DEL TEAM DOCENTI:

Data di compilazione finale: ____ / ____ / ____

Firma del Coordinatore / Team: _____