

SCHEDA DI VISITA ANTICIPATA (Modello per il fascicolo dell'alunno)

SCHEDA DI VISITA ANTICIPATA E OSSERVAZIONE

Nome e Cognome dell'Alunno: _____

Classe di inserimento: _____ Plesso: _____

Data della visita: ____/____/____ Orario: dalle ____ alle ____

Docenti presenti: _____

Figure di supporto/Familiari: _____

1. REAZIONE AGLI AMBIENTI

☐ Curioso/Esplorativo ☐ Cauto/Osservatore ☐ Ansioso/Disorientato

Note su luci, rumori, spazi ampi: _____

2. SCELTA DELLA POSTAZIONE IN AULA

- Posizione del banco concordata: _____

- Eventuali adattamenti sensoriali (vicinanza finestra, porta, ecc.): _____

3. CANALI COMUNICATIVI E INTERESSI EMERSI

- Argomenti/oggetti che hanno suscitato entusiasmo: _____

- Strategie efficaci di rassicurazione: _____

4. ACCORDI CON LA FAMIGLIA PER IL 1° GIORNO

- Punto d'incontro all'ingresso: _____

- Eventuale orario di ingresso flessibile/personalizzato: _____

- Oggetto di transizione concordato: _____

TESTO PER LA STORIA SOCIALE / GUIDA VISIVA (Da personalizzare con foto)

- **Pagina 1:** *La mia nuova scuola si chiama [Nome Scuola]. Questo è il cancello d'ingresso dove arriverò. (Foto ingresso)*
- **Pagina 2:** *Questa è la mia aula. Qui ci saranno i miei compagni e il mio banco dove potrò disegnare e imparare. (Foto aula)*
- **Pagina 3:** *Questi sono i miei maestri/professori [Nomi]. Loro sono qui per aiutarmi e ascoltarmi. (Foto docenti con sorriso)*
- **Pagina 4:** *Questo è il bagno e questo è lo spazio dove possiamo riposarci se siamo stanchi. (Foto spazi)*
- **Pagina 5:** *Il primo giorno di scuola entrerò con calma e la maestra mi aspetterà all'ingresso. Sarà una bella avventura!*

CHECKLIST PER IL DOCENTE

Step	Azione	Eseguito
1	Richiesta e analisi della documentazione/fascicolo precedente	
2	Contatto telefonico con i genitori per fissare la visita	
3	Invio anticipato della guida visiva/storia sociale	
4	Predisposizione dell'aula (cartellino nome, banco libero e pulito)	
5	Svolgimento della visita ed esplorazione calma degli spazi	
6	Compilazione della Scheda di Visita con gli accordi presi	
7	Condivisione dei punti chiave con i colleghi del team/consiglio	